

कार्य-पत्र

निर्धारित समय : 30 मिनट

पूर्णांक : 25

नाम : कक्षा : अनुक्रमांक : दिनांक :

1. विराम-चिह्न क्या हैं तथा इनका प्रयोग क्यों किया जाता है? 3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. सभी विराम-चिह्नों के नाम लिखिए। 3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. सही (✓) अथवा गलत (X) के निशान लगाइए— 1×5=5

- (i) विराम शब्द का अर्थ है—रुकना।
- (ii) विराम-चिह्न लिखित भाषा की विशेषताएँ बताने वाले चिह्न हैं।
- (iii) वाक्य की समाप्ति पर पूर्णविराम का चिह्न लगाया जाता है।
- (iv) पूर्ण विराम की तुलना में कुछ अधिक समय के लिए रुकना हो तो अर्ध विराम का चिह्न लगाया जाता है।
- (v) मौखिक भाषा में पूछे गए प्रश्नों के लिए वाक्य के अंत में प्रश्नवाचक चिह्न लगाया जाता है।

4. निम्नलिखित चिह्नों के नाम लिखिए-

1×6=6

(i) (।) =

(ii) (,) =

(iii) (!) =

(iv) (“ ”) =

(v) (L) =

(vi) (o) =

5. उचित मिलान कीजिए-

1×8=8

वर्ग I

- (i) पूर्ण विराम
- (ii) लाघव चिह्न
- (iii) त्रुटिपूरक
- (iv) कोष्ठक
- (v) प्रश्नवाचक
- (vi) विस्मयादिबोधक
- (vii) अल्प विराम
- (viii) उद्धरण चिह्न

वर्ग II

- (क) (?)
- (ख) (‘ ’)
- (ग) (,)
- (घ) (o)
- (ङ) (!)
- (च) (^)
- (छ) [()]
- (ज) (।)

अध्यापक/अध्यापिका के हस्ताक्षर: